



人財力

【配送業務】

- ・ 特定信書便や書類の配送
- ・ 図書配送
- ・ 郵便物の回収



【メール室業務】

- ・ メール室管理
- ・ 社内書類や郵便物の仕分け
- ・ 備品管理



【受付、案内業務】

- ・ 救急、一般外来電話対応
- ・ データ入力
- ・ タクシー乗り場案内
- ・ エレベーターホール案内



【事務当直業務】

- ・ 病院、学校



【その他】

- ・ 学校用務員
- ・ 寮の管理
- ・ トランクルームの巡回、整理整頓



人がいない
そんな時は・・・

TEIKei

一般労働者派遣事業許可 NO. 般 13-011439
一般貨物自動車運送事業 関自振第 511 号
特定信書便事業許可番号関特 第 94 号
<R03.04>