個人情報お問合せ申請書

【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】
・開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。
・ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、１年間保管し、その後当社にて廃棄いたします。

□ **同意する**　（同意がない場合、開示等の請求に応じられないことがあります）

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。※印は必須記入事項です。

※申請日：　　年　　月　　日

請求者情報		
（フリガナ） ※氏名	※性別：　□ 男　／　□ 女	※　㊞
〒　　－ ※住所： アパート名、部屋番号がある場合、省略せずにご記入下さい。		
※電話番号：　　（　　）	※生年月日　　年　　月　　日	
メールアドレス：　　@		

代理人が請求する場合	
（フリガナ） 代理人の氏名：	電話番号：　　（　　）
本人との関係：　□ 法定代理人（親権者など）　／　□ 本人から委任状により委任された者	

※請求事項

□個人情報の利用目的の通知	□個人情報の開示
□個人情報の訂正	□個人情報の追加
□個人情報の削除	□個人情報の利用停止
□個人情報の消去	□個人情報の第三者提供停止

※請求対象の個人情報

（注 1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で具体的に記載をお願いします。
（注 2）既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。

弊社記入欄

本人確認者：	確認日：　　年　　月　　日	
代理人資格確認者：	確認日：　　年　　月　　日	
受領日：　　年　　月　　日	請求対応日：　　年　　月　　日	対応者：
【その他 理由】		
承 認	個人情報保護管理者　㊞	年　　月　　日